Estratto conto provvigioni

Art. 1749 c.c. Da consegnare all'agente entro l'ultimo giorno del mese successivo al trimestre.

Logo e dati della mandante
(ragione sociale, P.IVA, indirizzo)

ESTRATTO CONTO N. | DATA | PERIODO (TRIMESTRE) DAL / AL

AGENTE

NOME O RAGIONE SOCIALE | PARTITA IVA / CODICE FISCALE | POSIZIONE ENASARCO

ZONA | BASE DI CALCOLO DA CONTRATTO | MATURAZIONE ☐ FATTURATO ☐ INCASSATO

DETTAGLIO PROVVIGIONI DEL PERIODO

FATTURA N.	DATA	CLIENTE	INCASSO	BASE (€)	%	PROVVIGIONE (€)

Una riga per fattura, o per riga di fattura se la percentuale cambia per prodotto o categoria.

STORNI E RETTIFICHE

DESCRIZIONE (ES. NOTA DI CREDITO N. ... SU FATTURA N. ..., PREMIO, CORREZIONE)	IMPORTO (€)

ANTICIPI GIÀ VERSATI NEL PERIODO

DATA / DESCRIZIONE	IMPORTO (€)

PAGAMENTO ENTRO IL

MODALITÀ DI PAGAMENTO (IBAN)

Ritenuta d'acconto e contributo Enasarco a carico dell'agente si applicano sulla fattura dell'agente e al pagamento.

TOTALE PROVVIGIONI	
+ / – STORNI E RETTIFICHE	
– ANTICIPI	
SALDO DA PAGARE	

TIMBRO E FIRMA DELLA MANDANTE

PER RICEVUTA, FIRMA DELL'AGENTE

L'estratto conto indica gli elementi essenziali del calcolo delle provvigioni; l'agente ha diritto alle informazioni necessarie per verificarle, in particolare a un estratto dei libri contabili (art. 1749 c.c.).